附件 1

华东理工大学学业学籍处理登记表

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>学 号</td><td></td><td>性 别</td><td></td></tr>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>专 业
班 级</td><td></td><td>电话（宅）
移动电话</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">学习情况</td><td>学期
所获学分</td><td></td><td>累计不及格
学分</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">学院教务签名　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td>平时表现</td><td colspan="5">班导师签名　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">院（系）处理意见：

签名（公章）　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">教务处处理意见：

签名（公章）　　年　月　日</td></tr>
</table>

本登记表一式二份，学院留存一份，教务处备案一份。